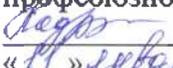


Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
 Е. В. Подкорытова  
«11» января 2021 г.



Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ «ЦРР -  
детский сад «Оленёнок»»  
 Н.В. Свирыгина  
«11» января 2021 г.

**Положение о добровольном пожертвовании в муниципальное  
дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Оленёнок»  
г. Дальнегорска**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г №135 ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска (далее Учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной

деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с советом ДОУ учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение праздничных утренников ДОУ;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Пожертвование физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, совет ДОУ вправе обратиться как в устной, так в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнение работ, предоставление услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объекта муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями с инструкцией по применению плана счётов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности согласованной с советом ДОУ.

2. Расходование привлечённых средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённом физическими лицами, советом ДОО.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Советом ДОО осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств совету ДОО.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель Учреждения, заместитель заведующего по финансово-финансовой работе и заместитель заведующего по хозяйственной работе.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

#### **7. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности**

В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвованием признаётся дарение вещи или права в общеполезных целях. Поскольку государственные и муниципальные образовательные учреждения, несомненно, создаются и действуют в общеполезных целях, то фактически любой договор дарения по смыслу гражданского законодательства будет являться для них пожертвованием. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено использованием этого имущества по определённому назначению, что особенно характерно для грантов. При отсутствии условия об использовании имущества по определённому назначению пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением этого имущества, в частности: компьютерная техника - строго по её предназначению. В случае если принятие пожертвования повлечёт за собой в дальнейшем расходы на содержание пожертвованного имущества, а учреждение (например, казённое)

не имеет право на осуществление подобных расходов, то необходимо получить разрешение на принятие пожертвования от Учредителя.

Образовательное Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, если в договоре установлено определённое жертвователем назначение пожертвования. Использование имущества не в соответствии с установленным назначением даёт жертвователю и его наследникам право потребовать отмены договора и возвращения пожертвованного имущества (денежной суммы). Пожертвование не может осуществляться путём освобождения, одаряемого от его обязанности. Например, муниципальное образовательное учреждение не может быть освобождено от уплаты долгов за потребленное электричество в форме пожертвования, полученного от организации, снабжающей его электроэнергией.

Договор пожертвования должен быть строго добровольным и безвозмездным. Это означает, что недопустимы формы сбора денежных средств родителей с установлением фиксированной суммой. Жертвователю самостоятельно должен определять, сколько он хочет пожертвовать. Для организации регулярной работы по сбору пожертвований родителями совместно с образовательными учреждениями, в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», создаются некоммерческие благотворительные организации в форме фонда или автономной некоммерческой организации. Сотрудничество между образовательным Учреждением и такой благотворительной организацией осуществляется по совместно разработанным программам и на основе договора. Доходы от пожертвований образовательным учреждениям имеют льготы по налогообложению: в образовательном Учреждении такие доходы не облагаются налогом на прибыль, а для граждан - жертвователей предусмотрены налоговые вычеты пожертвованных образовательному учреждению сумм из облагаемого налогом дохода (НДФЛ).

**Форма заявления физических и юридических лиц**

Заведующему МБОУ «ЦРР-  
детский сад «Олененок»

Н.В. Свирякиной

(ФИО гражданина, указывается  
по желанию жертвователя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (ФИО физического лица, паспортные данные, адрес места жительства или ФИО руководителя (организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя) по собственному желанию (решению исполнительного органа организации), передаю МБОУ «ЦРР - детский сад «Олененок» г. Дальнегорска в качестве пожертвования (денежные средства (сумма - цифрой и прописью), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей).

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

**Форма ДОГОВОРА на добровольное пожертвование  
в МБОУ «ЦРР - детский сад «Олененок» г. Дальнегорска**

г. Дальнегорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, ИНН \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., ОВД \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и администрация муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Свирякиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи: \_\_\_\_\_

(далее – «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность.

1.2. Стоимость пожертвования составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_ (его назначение) в течение \_\_\_\_\_ (срок).

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п.1.1. Договора вещи подтверждается \_\_\_\_\_.

1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

## **2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение \_\_\_\_ дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение \_\_\_\_ дней.

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный с Одаряемым (или в течение \_\_\_\_\_ после подписания настоящего договора пожертвования), передать пожертвование Одаряемому с приложением необходимых документов (акта приема-передачи).

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

3.4. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на

использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

#### **4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя

ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора пожертвования, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Уведомления и документы, передаваемые по договору пожертвования, направляются в письменном виде по следующим адресам:

5.7.1. Для Жертвователя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.7.2. Для Одаряемого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 5.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения

письменной претензии, споры разрешаются в суде г. Дальнегорска в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес места жительства: 692\_\_\_\_,  
Приморский край, \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, кв. \_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_ года,  
код подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ОДАРЯЕМЫЙ

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение «Центр развития  
ребёнка - детский сад «Оленёнок»  
г. Дальнегорска  
Почтовый адрес: 692443, Приморский край,  
г. Дальнегорск, ул. Первомайская, 6А  
ИНН/КПП 2505012259/250501001  
ОГРН 109250500400  
л/с: 67011114030  
р/с: 03234643057070002000  
к/сч: 40102810545370000012  
Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ/УФК ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ  
Г. ВЛАДИВОСТОК  
БИК: 010507002  
ОКТМО 05707000  
Телефон (42373) 3-61-00  
e-mail: [d-sad19-olenenok@mail.ru](mailto:d-sad19-olenenok@mail.ru)

Заведующий МДОБУ «ЦРР – д/с «Оленёнок»  
\_\_\_\_\_/Н.В. Свирякина/

М.П.

**Акт приема-передачи имущества по договору пожертвования**

г. Дальнегорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
(наименование ИП, юридического лица)

«Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ подтверждающий полномочия)

с одной стороны, и администрация муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Свирякиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем.

1.1. Жертвователю в целях благотворительной деятельности передает Одаряемому в собственность \_\_\_\_\_

(указать вид пожертвования – деньги, вещи и др.)

(в размере/стоимость)

(сумма цифрами и прописью)

руб. (далее – имущество);

1.2. Одаряемый обязуется использовать полученное имущество по определенному назначению или в соответствии с назначением имущества;

1.3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: 692\_\_\_\_, Приморский край,  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_ года,

код подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ОДАРЯЕМЫЙ**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Оленёнок»

г. Дальнегорска

Почтовый адрес: 692443, Приморский край,

г. Дальнегорск, ул. Первомайская, 6А

Телефон (42373) 3-61-00

e-mail: [d-sad19-olenenok@mail.ru](mailto:d-sad19-olenenok@mail.ru)

Заведующий МДОБУ «ЦРР – д/с «Оленёнок»

\_\_\_\_\_/Н.В. Свирякина/

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781184

Владелец Суркова Александра Владимировна

Действителен с 24.01.2024 по 23.01.2025