
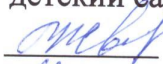


Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
 Е. В. Подкорытова
«11» января 2021 г.



Утверждаю:
Заведующий МДОБУ «ЦРР -
детский сад «Оленёнок»»
 Н. В. Свирыгина
«11» января 2021 г.

**Положение о родительском собрании муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Оленёнок»»
г. Дальнегорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском собрании (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Оленёнок»» г. Дальнегорска (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный общественный орган ДОУ действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогов ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и педагогических работников ДООУ по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

2.1.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ (если такие предусмотрены в деятельности ДООУ);

2.1.4. Координация действий родительской общественности и педагогических работников ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДООУ:

3.1.1. Выбирает Совет родителей;

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);

3.1.5. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к

школьному обучению;

3.1.6. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итоговой диагностики;

3.1.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

3.1.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);

3.1.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

3.1.10. Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) по благоустройству детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.1.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право;

4.1.1. выбирать Совет родителей ДОУ;

4.1.2. требовать у Совета родителей ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно

трети членов собрания;

4.2.2. при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ. 3.1. Родительское собрание избирает состав Совет родителей ДООУ

простым большинством голосов сроком на один год, кроме этого в состав Совета родителей ДООУ входят родители (законные представители) из каждой возрастной группы воспитанников детского сада (председатели родительских комитетов возрастной группы)

5.2. Председатель Совета родителей выполняет функцию Председателя Родительского собрания, проводит Родительское собрание совместно с руководителем ДООУ.

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ.

5.4. Родительское собрание группы ведет представитель Родительского комитета группы совместно с воспитателем возрастной группы

5.5. Председатель Родительского собрания:

5.5.1. обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с представителями родительских комитетов групп;

5.5.2. совместно с заведующей ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

5.5.3. совместно с заведующей ДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

5.5.4. взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;

5.5.5. взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже один раз в год, групповое Родительское собрание - два раза в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующей ДОУ и Родительским комитетом группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОУ, Управляющим советом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2. количество присутствующих;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

8.2.7. решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).