
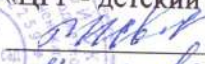



муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Оленёнок»
г. Дальнегорска

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
 Е.В. Подкорытова
«11» января 2021г.
протокол № 1 от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«ЦРР - детский сад «Оленёнок»
 Н.В. Свирякина
«11» января 2021г.
Приказ № 1 от «11» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке знаний по охране труда
в МДОБУ «ЦРР – детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - постановление N 1/29).

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска (далее – ДОУ), образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации, за исключением

работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями, предусмотренными абзацем первым пункта 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением N 1/29.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами организации.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от организации документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей организации, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом руководителя организации.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением N 1/29.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

- оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению N 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением N 1/29.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);

- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения по форме согласно приложению N 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением N 1/29, заверенные печатью организации.

Положение разработал:

заместитель заведующего по ВМР _____ /В.Е. Кадышева/

*Приложение № 1
К Порядку обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны труда
работников организаций, утвержденному
постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ
от 13 января 2003 г. № 1/29
Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников*

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр
развития ребенка – детский сад «Олененок» г. Дальнегорска

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) заведующего МДОБУ
«ЦРР – детский сад «Олененок» г. Дальнегорска от "___" _____ 20__ г.
№ _____ комиссия в составе:
председателя

_____ (Ф.И.О., должность)

членов:

_____ (Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

_____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
-------	--------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители**:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 2
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны труда
работников организаций, утвержденному
постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ
от 13 января 2003 г. № 1/29

(Лицевая сторона)

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска

Удостоверение № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников _____
(наименование организации)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников

от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.